คู่มือการใช้งาน SelfLearning

- 1. ทำการ Login ในระบบ โดยเข้าที่
 - a. กรณีอยู่นอกระบบ Office <u>http://119.46.187.23:8080/</u>
 - b. กรณีอยู่ระบบ Office หรือใช้ WIFI ในระบบ Office <u>http://192.168.90.56:8080/login.aspx</u>
 - c. หน้าจอ Login เข้าระบบ กรณีที่ยังไม่เคย Login



User Name : รหัสพนักงาน Password : รหัสพนักงาน@รหัสฝ่าย เช่น 60001@J400

เข้าเมนู HR >> SelfLearning



จะปรากฏรายละเอียดการอบรม โดยแยกตามฝ่าย



การเข้าดูข้อมูล

a. คลิกเมาส์ ที่ชื่อฝ่าย เพื่อเข้าสู่ รายการหลักสูตร



For More Information, Please Visit www.jenbunjerdstore.com

b. คลิกเมาส์ ที่รหัสหลักสูตร เพื่อเข้าสู่รายละเอียด ของหลักสูตร

Home	HR 🔻	CONTACT		L Welcome,
			รายละเอียดหลักสูตร	
			🗮 ชื่อหลักสูตร	
			Self-Learning program หลักสูตรปรับปรุงรายการทางบัญชีฯ (รอบที่1)	
			🗡 หัวข้ออบรม	
			1. รายการที่จะต้องทำการปรับปรุงบัญชี	
			2. งบทดลองหลังการปรับปรุง	



โดยแขก เนื้อหาการเรียนรู้ออกเป็น Powerpoint , PDF หรือ VDO

c. คลิกเมาส์ ที่หัวข้อเนื้อหา เช่น VDO ระบบจะเข้าสู่รายการเนื้อหาไฟล์ VDO การเรียนรู้

รหัส #	ชื่อ	
C19-0066-01	VDO1 หลักสูตรปรับปรุงรายการทางบัญชีฯ (รอบที่1) Part 1	
C19-0066-02	VDO2 หลักสูตรปรับปรุงรายการทางบัญชีฯ (รอบที่1) Part 2	

^
For More Information, Please Visit www.jenbunjerdstore.com

d. คลิกเมาส์ที่ รหัส เพื่อเข้าดูไฟล์ VDO

